

## Niuvanniemen sairaalan johtosääntö 1.1.2010

Johtokunta on 30.11.2009 hyväksynyt johtosäännön valtion mielisairaaloista annetun asetuksen (431/97) 2 §:n 2 momentin 4 kohdan perusteella.

### 1. Sairaalan toiminta, ohjaus ja valvonta

#### 1 § Sairaalan toiminta

Niuvanniemen sairaala tuottaa valtakunnallisia oikeuspsykiatrisia erityistason sairaanhoitopalveluja. Sairaalassa hoidetaan mielisairauden vuoksi syyntakeettomiksi todettuja ja rangaistukseen tuomitsematta jätettyjä henkilöitä sekä suoritetaan mielentilatutkimuksia. Lisäksi sairaalaan voidaan ottaa muita oikeuspsykiatrista hoitoa tarvitsevia potilaita.

Sairaala toimii Itä-Suomen yliopiston oikeuspsykiatrian klinikkana, jonka tarkoituksena on huolehtia oikeuspsykiatrian perus-, jatko- ja täydennyskoulutuksesta sekä terveystieteellisestä tutkimuksesta.

#### 2 § Sairaalan ohjaus ja valvonta sekä työnantajatehtävistä vastaavat

Sairaala toimii Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) tulosohjauksessa. Sairaalalla on sosiaali- ja terveysministeriön asettama johtokunta.

Työnantajaa edustavia virkamiehiä ovat ylilääkärit, talousjohtaja ja johtava ylihoitaja sekä lisäksi ylihoitajat ja apulaistalousjohtaja.

### 2. Virkamiesorganisaatio ja johtaminen

#### 3 § Organisaatio

Sairaalan johtaja on johtava lääkäri.

Sairaalan toiminta on organisoitu sairaanhoidon ja tukipalvelujen tulosalueiksi.

Sairaanhoidon tulosalueen johtaja on johtava lääkäri. Sairaanhoidon tulosalueeseen sisältyy hoitotyön vastuualue, josta vastaa johtava ylihoitaja.

Sairaalan tukipalvelujen tulosalueen johtaja on talousjohtaja.

#### 4 § Esittely ja läsnäolo johtokunnan kokouksessa

Johtokunnan puheenjohtaja esittelee johtavan lääkärin määräämisen. Johtava lääkäri esittelee talousjohtajan ja johtavan ylihoitajan nimittämisen sekä työsuojelupäällikön tehtävään määräämisen.

Sairaalaa koskevat asiat esittelee johtokunnan kokouksessa johtava lääkäri kuitenkin siten, että tukipalvelujen tulosaluetta koskevat asiat esittelee talousjohtaja ja hoitotyön vastuualuetta koskevat asiat esittelee johtava ylihoitaja. Esittelijän ollessa estyneenä asiat esittelee virkamies, joka muutoinkin hoitaa hänen tehtävänsä.

Johtokunnan kokoukset voidaan pitää videoneuvotteluna niin erikseen sovittaessa.

#### 5 § Johtoryhmä ja laajennettu johtoryhmä

Johtoryhmän ja laajennetun johtoryhmän nimittää johtava lääkäri ja toimii puheenjohtajana.

##### Johtoryhmä

Johtoryhmän tehtävänä on käsitellä, valmistella ja toimeenpanna asioita, jotka koskevat:

1. sairaalan strategista ja operatiivista johtamista,
2. sairaalan toiminnan suunnittelua, kehittämistä ja arviointia sekä tutkimusta ja opetusta,
3. sairaalan toiminnan rahoitusta ja taloutta,
4. henkilöstöasioita koskevia linjauksia sekä sisäistä ja ulkoista tiedottamista,
5. kansallista ja kansainvälistä yliopistoyhteistyötä sekä yhteistyötä sairaanhoitopiirien ja peruskuntien kanssa.

Yhteistoimintamenettelyn piiriin kuuluvan asian esittelyn tulee myös sisältää selostus yhteistoimintamenettelyn mukaisesta käsittelystä.

##### Laajennettu johtoryhmä

Laajennetun johtoryhmän tehtävänä on tehdä aloitteita ja antaa lausuntoja sairaalan toiminnan suunnitteluun, seurantaan ja kehittämiseen liittyvistä periaatteellisesti merkittävistä asioista, jotka liittyvät:

1. sairaalan strategiseen ja operatiiviseen johtamiseen,
2. sairaalan toiminnan kehittämiseen,
3. henkilöstöasioihin sekä ulkoiseen ja sisäiseen tiedottamiseen,
4. yhteistyöhön eri sidosryhmien kanssa.

#### 6 § Johtavien virkamiesten tehtävät

##### Johtava lääkäri

1. johtaa ja kehittää sairaalan toimintaa sekä sairaanhoitotoimintaa,
2. nimeää johtoryhmän ja laajennetun johtoryhmän,
3. vastaa sairaalan taloudesta yhteistyössä talousjohtajan kanssa,
4. vastaa osaltaan sairaalan strategisen suunnitelman ja tulossopimuksen valmistelusta ja toteuttamisesta, sekä toimintakertomuksen laatimisesta,

5. vastaa lääkehuollon suunnittelusta ja toimeenpanosta sekä lääkehankinnoista,
6. vastaa sisäisestä valvonnasta,
7. huolehtii osaltaan opetussairaaloiminnasta,
8. vastaa laadunhallinnasta, markkinoinnista ja tiedottamisesta,
9. suorittaa palkkausta koskevassa virkaehtosopimuksessa määrätyt tehtävät,
10. suorittaa muut THL:n ja johtokunnan määräämät tehtävät sekä
11. päättää ne sairaalan toimialaan kuuluvat asiat, joita ei ole säädetty tai määrätty THL:n, johtokunnan tai sairaalan muiden virkamiesten päätettäväksi.

Johtavan lääkärin tehtäviä tämän estyneenä ollessa hoitaa äkillisissä ennalta arvaamattomissa tilanteissa ja poissaolon jäädessä lyhytaikaisesti professoriyliääkäri ja etukäteen tiedossa olevissa suunnitelluissa tilanteissa (esim. vuosiloma) ja yli viikon mittaisiksi kertyvissä muissa tilanteissa sairaalan palveluksen virkaiältään vanhin yllääkäri, joka kulloinkin on virassaan olematta estyneenä.

Mikäli johtavan lääkärin estyneisyys peruuntuu tai keskeytyy suunnitellusta, hän palaa hoitamaan tehtävänsä, josta edellä mainittu toinen yllääkäri samalla vapautuu. Johtavan lääkärin ulkomaan virkamatkojen ajalle ei määrätä erikseen tehtävien hoidosta.

#### Professori

Oikeuspsykiatrian professori vastaa professuuriin asetuksella liitetyn yllääkärin sivuviran puitteissa psykiatria- ja oikeuspsykiatria-erikoistuvien lääkärin koulutuksesta sekä johtaa ja kehittää alan tieteellistä tutkimusta. Professori vastaa tieteellisestä kirjastosta.

#### Johtava ylihoitaja

1. johtaa ja kehittää sairaanhoitoon sisältyvää hoitotyötä ja sen hallintoa,
2. huolehtii osaltaan siitä, että hoitotyö on osa lääketieteellistä hoitoa, josta päättää lääkäri,
3. huolehtii osaltaan sisäisestä valvonnasta,
4. vastaa hoitotyön ja sen hallinnon tutkimuksesta, opetuksesta sekä niiden kehittämisestä,
5. tekee johtavalle lääkärille esityksen ylihoitajan nimittämisestä sekä
6. vastaa osaltaan sairaalan strategisen suunnitelman ja tulossopimuksen valmistelusta ja toteuttamisesta sekä toimintakertomuksen laatimisesta,
7. suorittaa muut johtokunnan ja johtavan lääkärin määräämät tehtävät.

Johtavan ylihoitajan esimies on johtava lääkäri. Johtavan ylihoitajan tehtäviä tämän vuosiloman aikana tai muuten estyneenä ollessa hoitaa johtavan lääkärin määräämä ylihoitaja.

#### Talusojohtaja

1. johtaa ja kehittää sairaalan taloushallintoa sekä tukipalveluja,
2. vastaa sairaalan taloudesta yhteistyössä johtavan lääkärin kanssa,
3. vastaa osaltaan sairaalan strategisen suunnitelman ja tulossopimuksen valmistelusta ja toteuttamisesta sekä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta,
4. vastaa sairaalan talousarvioehdotuksen ja käyttötaloussuunnitelman laatimisesta,

5. huolehtii osaltaan sairaalan sisäisestä valvonnasta,
6. vastaa sairaalan laskentatoimesta ja muista taloushallintopalveluista,
7. vastaa sairaalan tietohallinnon strategisesta kehittämisestä,
8. vastaa sairaalan palkkahallinnosta ja palkitsemisjärjestelmien kehittämisestä sekä toimii sairaalan tapaturma-asiamiehenä,
9. vastaa sairaalan hankintatoimen kehittämisestä, matkahallinnosta sekä toimitiloista,
10. suorittaa muut THL:n, johtokunnan ja johtavan lääkärin määräämät tehtävät.

Talusojohtajan esimies on johtava lääkäri. Talusojohtajan tehtäviä tämän vuosiloman aikana tai muuten estyneenä ollessa hoitaa apulaistalusojohtaja.

#### Ylilääkäri

1. vastaa hoidettavanaan ja tutkittavanaan olevien potilaiden lääketieteellisestä tutkimuksesta ja hoidosta,
2. päättää johtavan lääkärin yleisluontoisten ohjeiden mukaisesti henkilön sairaalaan tutkittavaksi tai hoidettavaksi ottamisesta ja sairaalasta poistamisesta,
3. huolehtii osaltaan sisäisestä valvonnasta sekä sairaanhoidon toimintojen kehittämisestä,
4. toimii vastuuyksikkönsä ylihoitajan kanssa yhteistyössä,
5. suorittaa muut johtokunnan ja johtavan lääkärin määräämät tehtävät.

Ylilääkärin esimies on johtava lääkäri.

#### Ylihoitaja

1. huolehtii osaltaan siitä, että hoitotyö on osa lääketieteellistä hoitoa, josta päättää lääkäri, sekä sisäisestä valvonnasta ja kehittämisestä,
2. huolehtii osaltaan henkilöstöhallinnosta ja sen kehittämisestä,
3. toimii vastuuyksikkönsä ylilääkärin kanssa yhteistyössä,
4. suorittaa muut johtavan lääkärin ja johtavan ylihoitajan määräämät tehtävät.

Ylihoitajan esimies on johtava ylihoitaja.

#### Apulaistalusojohtaja

1. huolehtii laskentatoimen sekä laskenta- ja seurantajärjestelmien kehittämisestä,
2. kehittää sairaalan tietohallintoa ja IT-tukitoimintoja,
3. kehittää sairaalan toiminnan ja talouden ohjausjärjestelmiä sekä
4. suorittaa muut talusojohtajan määräämät tehtävät.

Apulaistalusojohtajan esimies on talusojohtaja.

### 3. Viranomaisen ja virkamiehen toimivalta

#### 7 § Virkojen täyttäminen ja muihin tehtäviin ottaminen

Johtokunta nimittää, sen lisäksi mitä asetuksessa valtion mielisairaaloista (431/97) 2 §:n 2 momentin 6 kohdassa säädetään, johtavan ylihoitajan ja talousjohtajan.

Johtava lääkäri nimittää muun kuin 1 momentissa mainitun henkilöstön, kuitenkin siten, että talousjohtaja nimittää tukipalvelujen tulosalueen henkilöstön ja johtava ylihoitaja hoitotyön vastuualueen henkilöstön lukuun ottamatta ylihoitajia.

Työsopimussuhteisen toimen täyttää se virnomainen, joka on oikeutettu täyttämään sitä vastaavan viran.

#### 8 § Viranhaku

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita virkamies avoimna olevaan virkaan.

#### 9 § Eron myöntäminen ja irtisanominen

Virkamiehelle eron myöntää tai irtisanomisen suorittaa nimittävä virnomainen tai virkamies.

#### 10 § Virkojen kelpoisuusvaatimukset

Yliääkärin viran kelpoisuusvaatimuksista säädetään asetuksella. Laillistettujen terveydenhuollon ja sosiaalihuollon ammattihenkilöiden tehtäviä käsittävässä viroissa kelpoisuusvaatimukset ovat johdettavissa laeista (laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä, mielenterveyslaki, laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista). Muissa viroissa ehdottomia kelpoisuusvaatimuksia ei ole asetettu.

#### 11 § Muu toimivalta

Johtokunta myöntää virkavapauden nimittämilleen virkamiehille, kuitenkin siten, että 1–2 päivän virkavapaan, sekä sairauden ja alle 10-vuotiaan lapsen sairauden vuoksi virkavapauden voi myöntää johtava lääkäri.

Johtava lääkäri, johtava ylihoitaja ja talousjohtaja myöntävät virkavapauden nimittämilleen virkamiehille.

Johtava lääkäri, johtava ylihoitaja ja talousjohtaja kukin alaisensa toiminnan osalta myöntävät vuosilomat ja päättävät virkatehtävien hoitamisesta lomien aikana.

Sivutoimilupien antamisesta ja sivutoimi-ilmoituksen hyväksymisestä päättää nimittävä virnomainen tai virkamies.

Kirjallisen varoituksen antamisesta virkamiehelle päättää nimittävä virnomainen tai virkamies.

#### 12 § Toimivallan delegointi

Virkamies voi siirtää kirjallisella määräyksellä päätösvaltaansa alaiselleen virkamiehelle, ellei delegointi ole erityisesti kielletty.

Johtokunta päättää tarvittaessa tarkemmin edellä määrätystä toimivallasta sekä siitä, mikä on kunkin edellä mainitun virkamiehen alaista toimintaa.

#### 4. Muut määräykset

##### 13 § Opetusvelvollisuus

Sairaalan virkamiehet ovat velvollisia tarvittaessa osallistumaan virkatehtäviin liittyvän opetuksen antamiseen.

##### 14 § Salassapitovelvollisuus

Salassapitovelvollisuudesta on voimassa, mitä laissa potilaan asemasta ja oikeuksista sekä laissa viranomaisten toiminnan julkisuudessa säädetään.

##### 15 § Johtosäännön tulkinta

Mitä tässä johtosäännössä määrätään virkamiehestä, koskee soveltuvin osin myös työsopimussuhteessa olevaa työntekijää.

Tarkemmat määräykset tämän johtosäännön tulkinnasta ja soveltamisesta sekä sairaalan muusta organisaatiosta antaa tarvittaessa johtokunta.

##### 16 § Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1. päivänä tammikuuta 2010. Samalla kumotaan Niuvanniemen sairaalan johtokunnan 26.11.1997 vahvistama johtosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen. Lisäys 4§:ään tehty 29.11.2013. Lisäys 11§:ään tehty 28.11.2014. Lisäys 6§:ään tehty 4.12.2017.