

Laadittu 22.11.2018 | Päivitetty 16.10.2023

1. Rekisterin pitäjä	<p>Nimi Niuvanniemen sairaala (valtion mielisairaala)</p> <p>Postiosoite Niuvankuja 65 70240 KUOPIO</p> <p>Puhelin 0295 242 111 (vaihde), kirjaamo@niuva.fi</p>
2. Rekisteriasioita hoitava henkilö tai yhteyshenkilö	<p>Etunimi Sukunimi, virkanimike Jouni Pikka, ma. arkistonhoitaja</p> <p>Anssi Kuosmanen, turvallisuuspäällikkö, tietosuojavastaava käytöstä syntyneiden lokien osalta</p> <p>Puhelin 0295 242 240</p> <p>Sähköposti jouni.pikka@niuva.fi</p>
3. Tietosuojavastaava	<p>Anssi Kuosmanen, turvallisuuspäällikkö</p> <p>Puhelin 0295 242 326</p> <p>Sähköposti anssi.kuosmanen@niuva.fi</p>
4. Rekisterin nimi	Niuvanniemen sairaalan diaari ja asianhallinta
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus peruste	<p>Käsittelyn tarkoitus. Miksi henkilötietoja kerätään? Diaari ja asianhallinta: Diaarissa rekisteröidään, käsitellään ja seurataan sairaalassa käsiteltäväksi tulevat, otetut sekä ratkaistavat asiat ja asianhallinnassa hallitaan käsiteltäviin asioihin liittyvät laaditut ja saapuneet asiakirjat.</p> <p>Käyttöoikeuksien ylläpito.</p> <p>Käytönvalvonta: Tietojärjestelmässä olevien tietojen käytön ja luovutuksen seuranta. Henkilötietojen käytönvalvonta voi olla oma-aloitteista tai asiakasaloitteista.</p> <p>Mikä on käsittelyn oikeusperusta? Lakisääteinen velvoite</p>

<p>6. Käyttötarkoituksen muuttuminen tai laajentuminen</p>	<p>Rekisterin pitäjä ilmoittaa rekisteröidylle, jos aikoo käsitellä henkilötietoja muuhun tarkoitukseen kuin henkilötiedot alunperin kerättiin.</p>
<p>7. Henkilötietoryhmät</p>	<p>Diaari ja asianhallinta: Henkilön tiedot: nimi, tarvittaessa aiempi nimi, postiosoite tai sähköpostiosoite.</p> <p>Asianhallintajärjestelmään kirjattujen asiakirjojen sisältämät henkilötietovaihtoehdot määritellään sairaalan tiedonohjaussuunnitelmassa. Järjestelmään kirjataan asian osapuolina olevien nimi, viranomaisten itsensä ilmoittamat nimitiedot, käsittelyn kannalta tarpeelliset yhteystiedot sekä päätöksen tekijän nimi.</p> <p>Tiedot luvallisista käyttäjistä: Henkilöntiedot: nimi, käyttäjätunnus, virkasähköpostiosoite.</p> <p>Käytönvalvonta: Henkilöntiedot: nimi, käyttäjätunnus, ip-osoite, josta yritetty kirjautua.</p>
<p>8. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilö itse, Niuvanniemen sairaala, viranomaiset.</p>
<p>9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät, joille henkilötietoja luovutetaan</p>	<p>Mikäli tiedot on saatu muualta kuin rekisteröidyltä, niin tietojen luovutuksesta toimitetaan tieto luovutuksesta rekisteröidylle viimeistään silloin kun näitä tietoja luovutetaan ensimmäisen kerran.</p>
<p>10. Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille</p>	<p>Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin eikä kansainvälisille järjestöille.</p>
<p>11. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Rekisteriin sisältyvien tietojen säilytysajat on määritelty sairaalan tiedonohjaussuunnitelmassa. Henkilötietojen säilytysajat pohjautuvat lainsäädäntöön.</p>
<p>12. Tietojen tarkastusoikeus (<i>Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin</i>)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin.</p>

	<p>Rekisterin pitäjä toimittaa rekisteröidylle tiedot ilman aiheetonta viivytystä pyynnön vastaanottamisesta ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa. Määräaikaa voidaan jatkaa enintään kahdella kuukaudella, mistä ilmoitetaan rekisteröidylle kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterin pitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterin pitäjä ilmoittaa viipymättä tai viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kertoo mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaisella.</p>
<p>13. Tietojen oikaiseminen, poistaminen (<i>oikeus tulla unohtetuksi</i>) ja käsittelyn rajoittaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tietyin edellytyksin saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä ja rekisterin pitäjällä on velvollisuus poistaa henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä, edellyttäen että henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin.</p> <p>18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä tietyissä tapauksissa.</p>
<p>14. Tietojen oikaisua tai poistamista tai käsittelyn rajoittamista koskeva ilmoitusvelvollisuus</p>	<p>Rekisterin pitäjä ilmoittaa kaikista tehdyistä henkilötietojen oikaisusta, poistoista tai käsittelyn rajoituksista jokaiselle vastaanottajalle, jolle henkilötietoja on luovutettu, paitsi jos tämä osoittautuu mahdottomaksi tai vaatii kohtuutonta vaivaa. Rekisterin pitäjä ilmoittaa näistä vastaanottajista, jos rekisteröity sitä pyytää.</p>
<p>15. Tietopyyntöjen maksuttomuus</p>	<p>Rekisteröidyn tekemät pyynnöt koskien tietojen tarkastamista, oikaisemista, poistamista, käsittelyn rajoittamista sekä siirtämistä järjestelmästä toiseen ja niihin liittyvät toimenpiteet ovat rekisteröidylle maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä</p>

	voi periä kohtuullisen maksun tai kieltäytyy suorittamasta toimenpiteet.
16. Suostumuksen peruuttaminen	Mikäli rekisteröidyltä vaaditaan suostumus henkilötietojen käsittelyyn, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen.
17. Valitusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, mikäli rekisterin pitäjä kieltäytyy pyynnöstä koskien tietojen tarkastamista, oikaisemista, poistamista ja käsittelyn rajoittamista.</p> <p>Valvontaviranomaisen osoite: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki</p>
18. Vastustamisoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä tietyissä tilanteissa. Vastustamisoikeus kattaa käsittelyn, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttöön. Lisäksi vastustamisoikeus koskee käsittelyä tieteellistä, historiallista tai tilastollista tutkimusta varten. Oikeudesta voidaan säätää poikkeuksia kansallisella lailla.
19. Automatisoidut yksittäispäätökset ja profilointi	Automatisoituja yksittäispäätöksiä ja profilointeja ei tehdä.
20. Tietoturvaloukkauksesta ilmoittaminen	<p>Rekisterinpitäjä ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Ilmoitus on tehtävä ilman aiheetonta viivytyksiä.</p> <p>Tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan loukkausta, jonka seurauksena on henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen tai pääsy tietoihin.</p>